

****



# SUNUŞ

[SUNUŞ 4](#_Toc536784248)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc536784249)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc536784250)

[Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe 7](#_Toc536784251)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc536784252)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc536784253)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 19](#_Toc536784254)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc536784255)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc536784256)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc536784257)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc536784258)

[BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc536784259)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc536784260)

[TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMAS 24](#_Toc536784261)

[TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc536784262)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc536784263)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şahali ŞAH | Okul Müdürü | Mulise DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı |
| Mulise DEMİRİCİ | Müdür Yardımcısı | Aysun TEZCAN | Öğretmen |
| Cengiz DOĞAN | Öğretmen | Hatice ÖZTÜRK | Öğretmen |
| Okan SEVİNÇ | Öğretmen | Aysel METİN | Veli |
| Ali ÖKSÜZOĞULLARI | Okul Aile Birliği Başk. |  |  |
| Ali YILDIRIM | Veli |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz 1927-1928 eğitim öğretim yılında kasaba içinde eski binada eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 1938 yılına kadar üç sınıflı Bozova ilkokulu olarak devam etmiştir.4. ve 5. Sınıfları Yelten Köyünde tamamlamışlardır. Daha sonra ilkokul beş sınıflı Bozova ilkokul şekline dönüştürülmüştür.Dernek tarafından yeni okul binası yeri temin edilerek yapılmıştır.3194 sayılı imar yasasının 18.maddesi gereğince imar uygulaması yapılarak 17.08.1990 tarihinde tescili yapılmıştır.1973-1974 eğitim öğretim yılında Bozova belediye binasında ortaokul eğitim öğretime başlamıştır.Dernek tarafından temin edilen arsaya 1976-77 yılında bina yapılarak eğitim öğretime yeni binada devam edilmiştir.Aynı imar yasası ve tarihi ile tescili yapılmıştır.1990-1991 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek (kesintisiz ilköğretimin 8 yıla çıkartılması yasası ile) ilköğretim okulu olarak devam etmektedir.

11.09/1994 tarihinde Tunceli Mazgirt Darıkent İlokulunda şehit edilen Bozova Kasabası doğumlu öğretmen Metin KAYNAR’ın ismi okula verilerek “Bozova Şehit Öğretmen Metin Kaynar İlköğretim Okulu ” şeklinde değiştirilmiş ve şehidimizin ismi okulumuzda yaşatılmıştır.

 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında kesintisiz eğitimin 12 yıla çıkması ve yasalaşması sonucu okullar ,ilkokul ve ortaokul şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında okul binasının bitişiğine ana sınıfı binası yapılarak faaliyete geçmiştir. İlkokul binasında 4 derslik 1 öğretmenler odası 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı odası ek binada 1 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı bulunmaktadır.

14 çevre köyün öğrencileri taşımalı olarak eğitim öğretim görmektedir.101 ilkokul öğrencisi mevcudu vardır. 5 sınıf öğretmeni ,1 anasınıfı öğretmeni 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 hizmetli görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Korkuteli | |
| **Adres:** | | Mahalle: BOZOVA Cadde/Sokak:15034 Dış Kapı No:12 KORKUTELİ/ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | | 02426612122 | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | | **702702@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | **702702@meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | | **702702** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1927-1928 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 55 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 4 | |
| **Erkek** | 60 | | **Erkek** | 4 | |
| **Toplam** | 115 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | |  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel |  |  | **0** |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **9** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **11500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-A | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |
| 2-A | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 3-A | 11 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| 4-A | 11 | 11 | 22 |  |  |  |  |
| Anasınıfı-A | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  |
| Anasınıfı-B | 8 | 2 | 10 |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Sınıfı | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 6 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 4 | **İnternet Bağlantı Hızı** | ttnet |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 |  |  |
| 2017 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | | **Katılma Derecesi** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım%** | **Kısmen Katılıyorum%** | **Katılmıyorum%** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla görüşebilirim. | 66,15 | 27,69 | 4,62 | 0,00 | 1,54 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda  rahatlıkla konuşabiliyorum. | 55,38 | 38,46 | 4,62 | 0,00 | 1,54 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince  yararlanabiliyorum. | 50,77 | 32,31 | 10,77 | 4,62 | 1,54 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz  dikkate alınır. | 61,54 | 30,77 | 1,54 | 3,08 | 3,08 |
| 5 | Okulda kendimi güvende  hissediyorum. | 66,15 | 29,23 | 1,54 | 1,54 | 0,00 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin  görüşleri alınır. | 53,85 | 33,85 | 9,23 | 3,08 | 0,00 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin  işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 58,46 | 36,92 | 3,08 | 1,54 | 0,00 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç  gereçler kullanılmaktadır. | 58,46 | 36,92 | 1,54 | 1,54 | 0,00 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı  giderebiliyorum. | 64,62 | 32,31 | 0,00 | 3,08 | 0,00 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 61,54 | 33,85 | 3,08 | 0,00 | 1,54 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki  mekânlar yeterlidir. | 63,08 | 32,31 | 4,62 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler  sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal  ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 64,62 | 27,69 | 6,15 | 1,54 | 0,00 |

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri** | | | **Kararsızlar** | **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına  Göre Okulumuzun**  **Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 93,85 | 4,62 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 1,54 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 93,85 | 4,62 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 1,54 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 83,08 | 10,77 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 6,15 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 92,31 | 1,54 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 6,15 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 95,38 | 1,54 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 1,54 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 87,69 | 9,23 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,08 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 95,38 | 3,08 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 1,54 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 95,38 | 1,54 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 1,54 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 96,92 | 0,00 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,08 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 95,38 | 3,08 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 1,54 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 95,38 | 4,62 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0,00 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 92,31 | 6,15 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1,54 |

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun**  **Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
| 1-Sınıflardaki oyun alanlarının olması  2-Okulun fiziki şartlarının iyi olması  3-Öğretmenlerden memnuniyet  4-Öğrencilerin iyi vakit geçirmesi için kitapların ve akıl oyunlarının olması  5-Okulun düzenli olması  6-Öğrenci ve veli görüşlerinin dikkate alınması  7-İdare ile iletişimin kuvvetli olması  8-Okul bahçesinde öğrencilerin iyi vakit geçirebilmesi için basket ve voleybol sahasının olması | 1.Kantin Olmaması  2-Kütüphane olmaması  3-Okulda rehber öğretmenin olmaması  4-Taşıma öğrencilerin haftada 1 gün ortaokulu beklemek zorunda kalmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Görüşleri** | |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
| 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması  2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması  3-Teknolojik alt yapı  4-Tercih edilen bir kurum olması  5-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması  6-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması | 1-Okul rehber öğretmeni olmamasından dolayı bazı konularda öğretmenlerin eksik kalması  2-Taşımalı eğitim olduğu için çevre köydeki velilere ulaşmadaki zorluklar |

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum %** | **Kararsızım%** | **Kısmen Katılıyorum%** | **%Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla  rahatlıkla görüşebiliyorum. | 64,58 | 31,25 | 0,00 | 2,08 | 2,08 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını  zamanında öğreniyorum. | 60,42 | 33,33 | 2,08 | 2,08 | 2,08 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik  hizmeti alabiliyorum. | 50,00 | 31,25 | 12,50 | 0,00 | 6,25 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim  dikkate alınıyor. | 52,08 | 39,58 | 4,17 | 2,08 | 2,08 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde  çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60,42 | 27,08 | 8,33 | 2,08 | 2,08 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik  önlemleri alınmaktadır. | 41,67 | 45,83 | 8,33 | 0,00 | 4,17 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda  görüşlerimiz dikkate alınır. | 52,08 | 43,75 | 2,08 | 0,00 | 2,08 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 47,92 | 31,25 | 10,42 | 2,08 | 8,33 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle  iyi anlaştığını düşünüyorum. | 70,83 | 25,00 | 2,08 | 0,00 | 2,08 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli  donanıma sahiptir | 56,25 | 33,33 | 4,17 | 4,17 | 2,08 |
| 11 | Okul her zaman temiz  ve bakımlıdır. | 52,08 | 35,42 | 6,25 | 2,08 | 4,17 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki  mekânlar yeterlidir. | 47,92 | 37,50 | 10,42 | 0,00 | 4,17 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel  faaliyetler düzenlenmektedir. | 60,42 | 37,50 | 0,00 | 0,00 | 2,08 |

**Olumlu Yönlerimiz**

-Öğretmen ve veli arasındaki iletişimin kuvvetli olması

-Velilere duyuruların zamanında iletilmesi

-Velilerin görüşlerine yer verilmesi

-Öğrencilerin öğretmenlerini sevmesi

-Okulun temiz ve bakımlı olması

**Olumsuz Yönlerimiz**

-Profesyonel rehberlik hizmetinin yokluğu

-Velilerin e okulu düzenli takip etmemesi

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1. Öğrenciler arası iletişim 2. Öğrenci devamsızlığının olmaması 3. Sınıf mevcutlarının ideal olması |
| **Çalışanlar** | 1. Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması, 2. Öğretmenlerimiz arasında bayan personel çokluğu, 3. Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, |
| **Veliler** | Velilerimizin okula güven duyması, |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması |
| **Donanım** | 1. Dersliklerde bilgisayar ve projeksiyon cihazı aracılığıyla ders işlenmesi 2. Öğrencilerin daha hızlı öğrenebilmeleri için sınıflarda yaşlarına uygun ortamların oluşturulmuş olması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması 2. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması  Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin az olması  Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin arttıran faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,  Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | Güvenlik görevlisinin olmaması |
| **Donanım** | Sınıflarda kullanılan bilgisayarların eski olması  Yeterli personel lavabosunun olmaması |
| **Bütçe** | Bakanlık tarafından okula bütçe verilmemesi |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu velilerle yaşanan iletişim sıkıntısı |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | Hayırseverlerin Katkıları |
| **Sosyolojik** | Toplumun eğitimin gerekliliğine bakış açısının zamanla daha da olumlu yönde ilerlemesi |
| **Teknolojik** | Eğitimde teknoloji kullanımı bir çok yönden kolaylık sağlamaktadır.Bunun sonucunda öğrencilere ayrılan zaman artmaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |
| **Ekonomik** | Velilerin sosyo-ekonomik yönden farklılıkları |
| **Sosyolojik** | Boşanma oranlarının gün geçtikçe artması  Medyada, şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi |
| **Teknolojik** | Öğrencilerin teknolojiyi olumlu yönde kullanamaması  Teknolojik cihazların yüksek tutarda olması |
| **Mevzuat-Yasal** |  |
| **Ekolojik** |  |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | 3 Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

:………………………………………………

## VİZYONUMUZ \*

**:………………………………………………**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) ……………………..**

**2) ………………………**

**3) ………………………**

**4) ……………………….**

**5) ……………………….**

**6) ……………………….**

# BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır | Okul İdaresi | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Okul Öncesi Öğretmenleri ve Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMAS

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 0 | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 18 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |

## TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylem Planı**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Toplam | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |